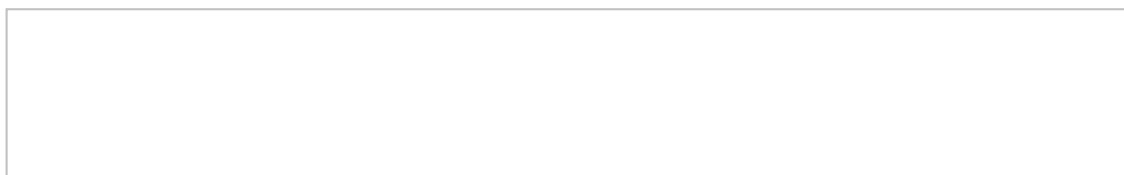

□

GEGEVENS WIJZIGEN VAN GEBRUIKER

Soms wilt u van een gebruiker de gegevens veranderen. Als u een gebruiker wilt bewerken, doet u dit via het gebruikersoverzicht.

1. U klikt in het hoofdmenu op 'Gebruikers'.
2. U klikt in het submenu op 'Gebruikers'.
3. U klikt op de gebruikersnaam van de gewenste gebruiker.

Tip! U kunt gebruik maken van de filterfunctie om snel een gebruiker te zoeken.



4. Er opent zich een nieuw venster met alle gegevens die van de gebruiker bekend zijn.
5. U kunt nu de gegevens aanpassen. Vergeet daarna niet op 'Opslaan' onderaan de pagina te drukken.