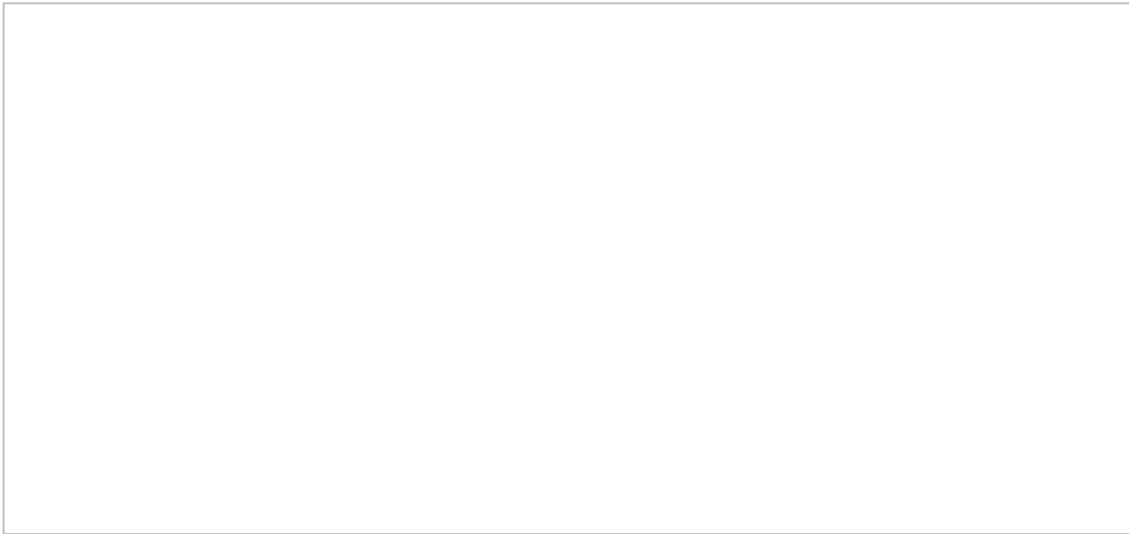

□

TOEVOEGEN VAN EEN NIEUWE GEBRUIKER

Als u iemand toegang wilt geven tot het toetssysteem, bijvoorbeeld als docent of kandidaat, doet u dit door een nieuwe gebruiker aan te maken.

1. U klikt in het hoofdmenu op 'Gebruikers'.
2. U klikt in het submenu op 'Gebruikers'.
3. U klikt op de plusknop links onderaan het overzicht van gebruikers.



4. In het nieuwe venster vult u alle gewenste velden in.
U moet minimaal een gebruikersnaam, een afdeling, een rol, de geboortedatum en het e-mailadres van de nieuwe gebruiker invullen.



5. U klikt op 'Opslaan'.
6. Nadat u de gebruiker heeft aangemaakt, geeft het systeem u een wachtwoord.

Voor het inloggen heeft de nieuwe gebruiker een *gebruikersnaam*, een *wachtwoord* en een *code* nodig. De code is voor uw gehele instelling dezelfde.